МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Министерство социальной защиты населения Кузбасса, г.Кемерово

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства социальной защиты населения Кузбасса по предоставлению государственной услуги   
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Кемеровской области от 02.11.1998 № 50-ОЗ "О защите населения и территорий Кемеровской области - Кузбасса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства социальной защиты населения Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью».
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 27.06.2022 № 130 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью".
3. Рекомендовать главам городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов Кемеровской области – Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием заявлений и документов, на формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на проверку документов и информации, указанной в заявлении, в целях назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
   Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.
   Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| министр социальной защиты населения Кузбасса |  | Федюнина Елена Геннадьевна |

Утвержден приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства социальной защиты населения Кузбасса  
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иностранным гражданам, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), гражданам Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая должна содержать следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен);

* 1. документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
  2. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

документ об установлении попечительства;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

* 1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим:

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

решение суда об установлении факта родственных отношений (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа);

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

документ об установлении попечительства;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

1. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ, посредством почтовой связи.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   3. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   7. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   9. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   10. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   11. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   12. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
   14. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   15. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   16. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   17. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   18. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   19. несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
   20. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
   2. обеспечено оснащение необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;
   3. для ожидания приема и для заполнения заявок о предоставлении Услуги заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками);
   4. центральный вход в здание, в котором предоставляется Услуга, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Учреждения, месте его нахождения и графике работы;
   5. входы в помещения, в которых предоставляется Услуга, должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
   6. вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не создают затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
   7. на территории, прилегающей к зданиям, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств;
   8. для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;
   9. помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
   10. обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски ;
   11. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих Услугу;
   12. обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
   13. содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
   14. обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;
   15. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   3. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   4. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
   5. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
   6. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   7. степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации).
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
   2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;
   3. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
   4. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   5. своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
   6. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
   7. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   8. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   9. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»[[3]](#footnote-3);
   3. федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся лично;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, родитель заявителя;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя;

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности;

Вариант 5: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся лично;

Вариант 6: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, родитель заявителя;

Вариант 7: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя;

Вариант 8: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся лично;

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, законный представитель;

Вариант 11: гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, представитель по нотариально заверенной доверенности;

Вариант 12: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся лично;

Вариант 13: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, законный представитель;

Вариант 14: иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, представитель по нотариально заверенной доверенности.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса";
  2. при личном обращении в Органе власти;
  3. посредством Единого портала;
  4. в Органе местного самоуправления при личном обращении;
  5. посредством почтовой связи;
  6. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
6. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   3. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   4. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   5. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
   9. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   10. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   11. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   12. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   13. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   14. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   3. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   4. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   5. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   6. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   7. личность заявителя подтверждена;
   8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   10. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   11. личность заявителя установлена;
   12. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   13. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   14. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   15. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   3. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   7. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   8. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   10. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
   12. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   13. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   14. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   15. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   16. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   17. несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
   18. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм);
  2. документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;
   3. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
   4. полномочия законного представителя заявителя подтверждены;
   5. недостижение ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении пособия, возраста 18 лет на дату обращения;
   6. заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. родственные отношения подтверждены;
   8. сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   9. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   10. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   11. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   12. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   13. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   14. сведения о дееспособности подтверждены;
   15. личность заявителя подтверждена;
   16. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   18. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   19. личность заявителя установлена;
   20. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   21. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   22. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   23. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   24. отцовство установлено;
   25. наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   3. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   7. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   8. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   10. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
   12. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   13. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   14. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   15. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   16. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   17. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм);
  2. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

документ об установлении попечительства;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;
   3. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
   4. полномочия законного представителя заявителя подтверждены;
   5. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. факт установления опеки (попечительства) подтвержден;
   7. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   8. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   9. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   10. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   11. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   12. сведения о дееспособности подтверждены;
   13. личность заявителя подтверждена;
   14. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   15. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   16. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   17. личность заявителя установлена;
   18. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   19. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   20. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   21. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   22. наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   3. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   4. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   5. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   6. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   7. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   9. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
   11. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   12. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   13. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   14. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   15. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   16. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм);
  2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Поставщиком сведений является Федеральная нотариальная палата.

Основанием для направления запроса является заявление подается лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная нотариальная палата представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
   3. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   4. доверенность содержит информацию в полном объеме;
   5. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   6. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   7. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   8. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   9. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   10. сведения о дееспособности подтверждены;
   11. личность заявителя подтверждена;
   12. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;
   14. представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   15. личность заявителя установлена;
   16. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   17. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   18. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   19. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   20. наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   3. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   4. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   5. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   7. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   8. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   11. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   12. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   3. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   4. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   5. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   6. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   7. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   8. личность заявителя установлена;
   9. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   10. личность заявителя подтверждена;
   11. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   12. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   13. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   14. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   15. сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   3. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   7. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   8. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   10. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   12. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   13. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   14. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   15. несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
   16. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

* 1. документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;
   3. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
   4. полномочия законного представителя заявителя подтверждены;
   5. недостижение ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении пособия, возраста 18 лет на дату обращения;
   6. заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. родственные отношения подтверждены;
   8. сведения, указанные в документе, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   9. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   10. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   11. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   12. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   13. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   14. сведения о дееспособности подтверждены;
   15. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   16. личность заявителя установлена;
   17. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   18. личность заявителя подтверждена;
   19. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   20. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   21. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   22. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   23. сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   24. отцовство установлено;
   25. наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   3. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   4. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   5. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   7. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   8. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   9. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   10. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   12. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   13. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   14. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   15. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   16. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

документ об установлении попечительства;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;
   3. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
   4. полномочия законного представителя заявителя подтверждены;
   5. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. факт установления опеки (попечительства) подтвержден;
   7. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   8. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   9. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   10. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   11. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   12. сведения о дееспособности подтверждены;
   13. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   14. личность заявителя установлена;
   15. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   16. личность заявителя подтверждена;
   17. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   18. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   19. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   20. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   21. сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   22. наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестровая запись, вносимая в «Реестр решений», которая содержит следующие сведения: ФИО (при наличии) получателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, Адрес места нахождения (места жительства), дата принятия решения, принятое решение.
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданину, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
7. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. истек срок, установленный для предоставления Услуги;
   2. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   3. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   4. по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
   5. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   6. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   7. сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. информация о степени тяжести полученного гражданином вреда здоровью отсутствует;
   9. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   11. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   12. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   13. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   14. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   15. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), не подтверждены.
8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса", в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления при личном обращении: копия документа, заверенная организацией; при личном обращении в Органе власти: копия документа, заверенная организацией; в МФЦ: копия документа, заверенная организацией) (один из документов по выбору заявителя):

определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

* 1. финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка о банковских реквизитах;

иные документы, содержащие сведения о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);

* 1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: перевод на русский язык нотариально заверен, формируется автоматически по заполнении электронных форм; в Органе местного самоуправления при личном обращении: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; в МФЦ: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

* 1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Органе местного самоуправления при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 15 минут;
   2. в Органе местного самоуправления при личном обращении – 30 минут.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Передача паспортного досье по установочным данным». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

* 1. межведомственный запрос «Сведения о нотариальной доверенности». Поставщиком сведений является Федеральная нотариальная палата.

Основанием для направления запроса является заявление подается лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная нотариальная палата представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

1. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. обращение за Услугой последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;
   2. доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
   3. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица);
   4. доверенность содержит информацию в полном объеме;
   5. сведения о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанных в заявлении, отсутствуют;
   6. по результатам рассмотрения межведомственного запроса на день приема заявления по сведениям, содержащимся в ЕГР ЗАГС, подтвердились сведения о заключении брака, указанные заявителем;
   7. сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
   8. сведения о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации подтверждены;
   9. сведения о степени тяжести вреда здоровью подтверждены;
   10. сведения о дееспособности подтверждены;
   11. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   12. личность заявителя установлена;
   13. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   14. личность заявителя подтверждена;
   15. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   16. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   17. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   18. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   19. сведения о документах, удостоверяющих личность, соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   20. наличие сведений о рождении.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), путем перечисления на лицевой счет заявителя в кредитной организации, путем направления почтового отправления – решение об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   2. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   3. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   7. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса".
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
   2. документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен);
   3. свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
   4. документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен);
   5. свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
   6. решение суда об установлении факта родственных отношений (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. личность заявителя установлена;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   3. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   7. личность заявителя подтверждена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   2. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   3. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   4. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   5. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   7. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   8. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   10. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса".
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

документ об установлении попечительства;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
   3. полномочия законного представителя подтверждены;
   4. заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   5. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. факт установления опеки (попечительства) подтвержден;
   7. личность заявителя установлена;
   8. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   9. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   10. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   13. личность заявителя подтверждена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   2. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   3. представление не всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Регламентом;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   6. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   7. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   8. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса".
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа);
   2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. личность заявителя установлена;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   3. документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
   4. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   7. личность заявителя подтверждена;
   8. доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
   9. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   4. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   5. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   6. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   8. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса".
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт иностранного гражданина;
   2. иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (один из документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
   2. документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен);
   3. свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
   4. документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен);
   5. свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);
   6. решение суда об установлении факта родственных отношений (при подаче заявления посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": скан-копия документа; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством Единого портала: скан-копия документа).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   2. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   5. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   6. личность заявителя установлена;
   7. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   8. личность заявителя подтверждена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   2. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   3. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя;
   4. несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
   5. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   9. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   10. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   11. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное).
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса".
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт иностранного гражданина;
   2. иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство об усыновлении (удочерении);

документ об установлении попечительства;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, установлена;
   2. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, подтверждена;
   3. полномочия законного представителя подтверждены;
   4. заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   5. отсутствие сведений об отмене усыновления ребенка в отношении своего ребенка (детей), учитываемых при принятии решения;
   6. факт установления опеки (попечительства) подтвержден;
   7. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   8. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   10. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   11. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   12. личность заявителя установлена;
   13. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   14. личность заявителя подтверждена.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
3. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе);
   2. документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о выдачи исправленного документа взамен ранее выданного. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации;
   2. решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата принятия решения, номер решения, подпись руководителя, печать организации.
2. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
   4. отсутствие в документах, представленных для предоставления государственной услуги, нотариально заверенных переводов на русский язык (если документы составлены на иностранном языке) документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) представителя заявителя;
   5. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за Услугой;
   6. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
   7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);
   8. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   9. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. предоставление результата Услуги;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса".
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Органе власти: оригинал документа, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса": формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен; посредством Единого портала: формируется автоматически по заполнении электронных форм, перевод на русский язык нотариально заверен) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

* 1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал документа, заверенный подписью нотариуса).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – документ, информирующий об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти – исправленный документ взамен ранее выданного документа.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
   1. в документах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты ;
   2. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. соблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   4. документы, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;
   5. срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
   6. личность заявителя установлена;
   7. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   8. личность заявителя подтверждена;
   9. доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;
   10. представлены действующие на момент обращения за Услугой документы (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанного лица).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, руководителем (заместителями руководителя) территориального органа Органа власти.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг, при личном обращении заявителя, посредством ответов на письменные обращения, с использованием средств телефонной связи, в МФЦ.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти (личного кабинета), посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Органе власти, при личном обращении в территориальный орган Органа власти, через обращение законного представителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»* | |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, родитель заявителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся лично |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, родитель заявителя |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся лично |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, законный представитель |
|  | Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, представитель по нотариально заверенной доверенности |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся лично |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, законный представитель |
|  | Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, представитель по нотариально заверенной доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратившийся лично.  2. Обратившийся через представителя |
|  | Категория представителя | 1. Родитель заявителя.  2. Опекун или попечитель заявителя.  3. Представитель заявителя по доверенности |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) |
|  | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратившийся лично.  2. Обратившийся через представителя |
|  | Тип представителя? | 1. Законный представитель.  2. Представитель по нотариально заверенной доверенности |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим** |
| **1** | **2** |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся лично |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, родитель заявителя |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия Имя Отчество заявителя (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия Имя Отчество заявителя (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия Имя Отчество заявителя (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Сведения о нотариальной доверенности (Федеральная нотариальная палата).  **Направляемые в запросе сведения:**  реестровый номер;  дата выдачи удостоверения;  фамилия, имя, отчество нотариуса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  реестровый номер (принятие решения);  дата совершения доверенности (принятие решения);  фамилия, имя, отчество нотариуса (принятие решения);  срок действия полномочий (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся лично |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  фамилия (латиницей);  государство, выдавшее документ;  дата выдачи;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  вид документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  государство, выдавшее документ (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  серия (при наличии) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата постановки на миграционный учет (принятие решения);  населенный пункт (принятие решения);  адрес регистрации на территории Российской Федерации (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, родитель заявителя |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия Имя Отчество заявителя (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  фамилия (латиницей);  государство, выдавшее документ;  дата выдачи;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  вид документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  государство, выдавшее документ (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  серия (при наличии) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата постановки на миграционный учет (принятие решения);  населенный пункт (принятие решения);  адрес регистрации на территории Российской Федерации (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, опекун или попечитель заявителя |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия Имя Отчество заявителя (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  фамилия (латиницей);  государство, выдавшее документ;  дата выдачи;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  вид документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  государство, выдавшее документ (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  серия (при наличии) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата постановки на миграционный учет (принятие решения);  населенный пункт (принятие решения);  адрес регистрации на территории Российской Федерации (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения) |
|  | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью, иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), обратившийся через представителя, представитель заявителя по доверенности |
|  | Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  дата рождения;  пол;  документ удостоверяющий личность;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи;  кем выдан.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  СНИЛС (запись в реестр, межведомственное взаимодействие) |
|  | Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Пенсионный фонд Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  ФИО (фамилия, имя, отчество);  дата рождения (для физического лица);  СНИЛС.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия Имя Отчество заявителя (принятие решения);  дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения);  СНИЛС (принятие решения);  наименование документа (принятие решения);  наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);  дата решения (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата вступления в законную силу (принятие решения);  результат рассмотрения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие) |
|  | Передача паспортного досье по установочным данным (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество;  дата рождения;  место рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (межведомственное взаимодействие);  имя (межведомственное взаимодействие);  отчество (межведомственное взаимодействие);  СНИЛС (межведомственное взаимодействие);  пол (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (межведомственное взаимодействие);  место рождения (межведомственное взаимодействие);  серия (межведомственное взаимодействие);  номер (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи (межведомственное взаимодействие);  кем выдан (межведомственное взаимодействие);  статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  комментарий (межведомственное взаимодействие);  код региона (межведомственное взаимодействие);  тип документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие) |
|  | Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  дата рождения;  серия документа;  номер документа;  дата выдачи документа;  код подразделения;  регион;  статус паспорта;  причина недействительности;  комментарий;  код выдавшего подразделения в формате (000-000).  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  серия документа (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  код подразделения (принятие решения);  статус паспорта (принятие решения) |
|  | Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ и ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа (МВД России).  **Направляемые в запросе сведения:**  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  фамилия (латиницей);  государство, выдавшее документ;  дата выдачи;  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  фамилия (принятие решения);  имя (принятие решения);  отчество (при наличии) (принятие решения);  дата рождения (принятие решения);  вид документа, удостоверяющего личность (принятие решения);  государство, выдавшее документ (принятие решения);  дата выдачи документа (принятие решения);  серия (при наличии) (принятие решения);  номер документа (принятие решения);  дата постановки на миграционный учет (принятие решения);  населенный пункт (принятие решения);  адрес регистрации на территории Российской Федерации (принятие решения);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения) |
|  | Сведения о нотариальной доверенности (Федеральная нотариальная палата).  **Направляемые в запросе сведения:**  реестровый номер;  дата выдачи удостоверения;  фамилия, имя, отчество нотариуса.  **Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**  реестровый номер (принятие решения);  дата совершения доверенности (принятие решения);  фамилия, имя, отчество нотариуса (принятие решения);  срок действия полномочий (принятие решения) |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 8

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

Сведения о чрезвычайной ситуации:

субъект Российской Федерации: ;

наименование чрезвычайной ситуации: ;

дата введения режима чрезвычайной ситуации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

характер чрезвычайной ситуации: .

Сведения о постановлении следователя (дознавателя, судьи) или определении суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации:

номер: ;

дата: ;

уполномоченный орган: ;

степень тяжести вреда здоровью:  легкий вред здоровью,  вред здоровью средней тяжести,  тяжкий вред здоровью.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью»

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)